广州市公务误餐补贴报销单

报销日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 |  | 经费项目编码 | | |  |
| 出差事由及误餐原因： | | | | | |
| 出差时间 | 出差地点 | | | 出差人员名单 | |
| 年 月 日 | 至 | | |  | |
| 年 月 日 | 至 | | |  | |
| 年 月 日 | 至 | | |  | |
| 年 月 日 | 至 | | |  | |
| 误餐金额合计（小写）：￥ | | | | | |
| 误餐金额合计（大写）： 仟 佰 拾 元 | | | | | |
| 出差人签名（手签）： | | | 证明人（手签）： | | |
| 单位（或项目）  负责人审批 |  | | | | |
| 部门主管校领导  审批 |  | | | | |
| 备注：（1）误餐费根据市内出差天数计算。  （2）出差人员包含教职工、学生  （3）出差人员中有单位（或项目）负责人需部门主管校领导审批。  （4）证明人不能是出差人员。 | | | | | |