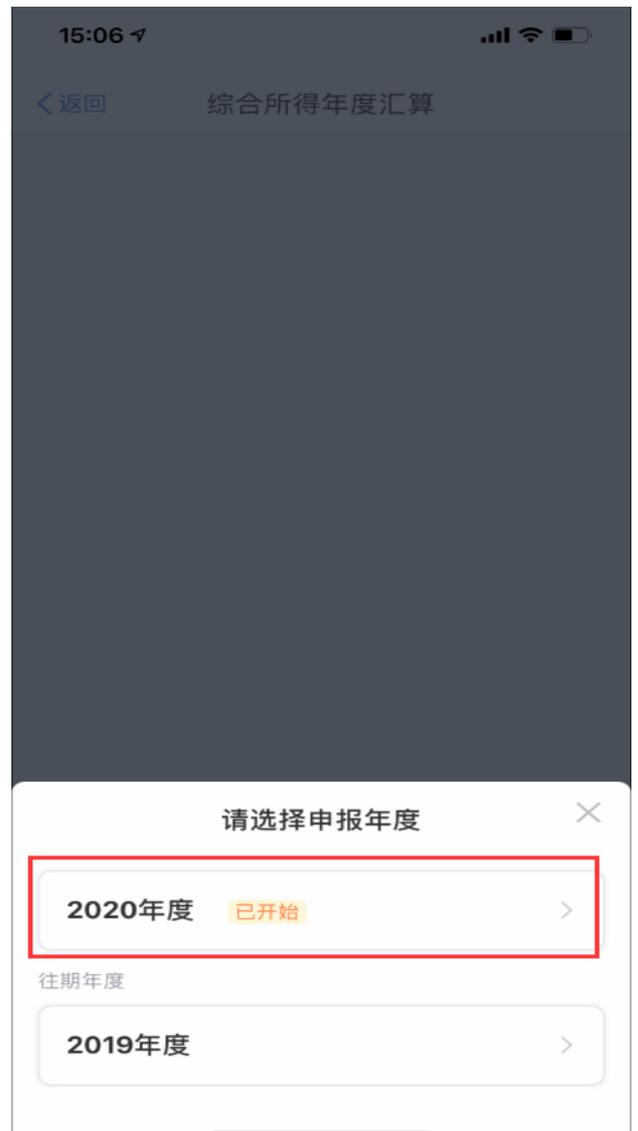


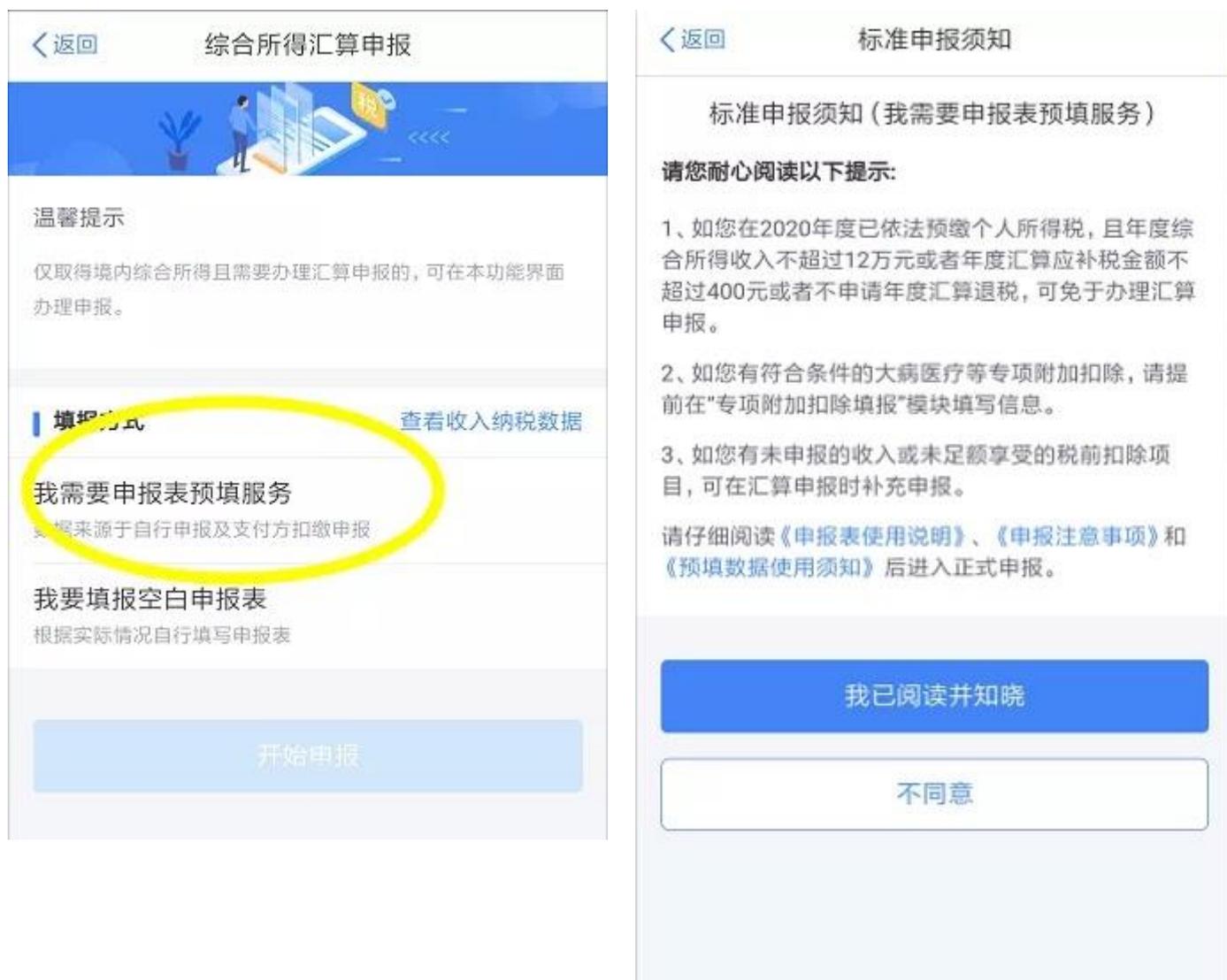
# 年度汇算自行申报（手机 APP 端） 操作指引

依据政策规定，需要办理年度汇算的纳税人需向税务机关申报并办理退税或补税。本指引向您介绍如何通过自然人电子税务局（手机 APP 端）办理年度汇算自行申报。

首先，下载安装个人所得税 APP，注册登录后，找到并进入综合所得年度汇算入口。



1、进入申报界面，选择【我需要申报表预填服务】，阅读申报须知点击“我已阅读并知晓”。



2、确认基础信息，点击“下一步”生成申报表信息。  
系统会归集你的工资薪金、劳务报酬（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得等年度收入纳税数据，并会填到相应的申报栏次。

15:40



< 返回

标准申报

重置申报



基本信息



收入和税前扣除



税款计算

### 个人基础信息



您的汇缴地为您的任职单位所在地。 [查看汇缴地说明](#)

### 汇缴地

任职受雇单位 华南理工大学广州学院

主管税务机关 国家税务总局广州市花都区税务局

下一步

每个收入项目，都有对应的详情页，可以根据自己的实际情况进行核对。

The screenshot displays the 'Standard Declaration' (标准申报) interface. At the top, there are navigation options: '< 上一步' (Previous Step), '标准申报' (Standard Declaration), and '重置申报' (Reset Declaration). A progress bar shows three steps: '基本信息' (Basic Information), '收入和税前扣除' (Income and Deductions), and '税款计算' (Tax Calculation). Below this, a formula for taxable income is provided: 应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额. A note instructs users to accurately fill in income, expenses, tax-exempt income, and pre-tax deductions. The main content is divided into two columns. The left column lists income and deductions, while the right column lists specific deduction items. A yellow warning bar at the bottom states '请先处理待确认事项，再点击下一步' (Please handle pending confirmation items before clicking the next step). At the bottom right, there are buttons for '保存' (Save) and '下一步' (Next Step).

| Category     | Amount       |
|--------------|--------------|
| 减除费用         | 60000.00元    |
| 专项扣除         | 46100.00元 ▲  |
| 三险一金         |              |
| 基本养老保险       | 7800.00元 >   |
| 基本医疗保险       | 5600.00元 >   |
| 失业保险         | 600.00元 >    |
| 住房公积金        | 32100.00元 >  |
| 专项附加扣除       | 存在待确认项，请确认 > |
| 其他扣除项目       | 2400.00元 ▲   |
| 年金           | 0.00元 >      |
| 商业健康险        | 2400.00元 >   |
| 税延养老保险       | 0.00元 >      |
| 允许扣除的税费      | 0.00元 >      |
| 其他           | 0.00元 >      |
| 准予扣除的捐赠额     | 0.00元 >      |
| 收入           |              |
| 工资薪金         | 351321.72元 > |
| 劳务报酬         | 8560.00元 >   |
| 稿酬           | 1440.00元 >   |
| 特许权使用费       | 5200.00元 >   |
| 费用、免税收入和税前扣除 |              |
| 费用           | 3040.00元     |
| 免税收入         | 1345.60元 ▲   |
| 稿酬所得免税部分     | 345.60元      |
| 其他免税收入       | 1000.00元     |

### 【注意】:

(1) 当前页面如果有待确认或者问题项（一般红色显示），则无法进行“下一步”操作；

(2) 点击红色箭头所示的标识，可进入查看收入详情。

没有自动归集的其他劳务报酬和稿酬收入，需要在对应列表明细界面，点击【新增】，按要求填写相关数据后点击“保存”。



15:09



取消

## 劳务报酬

⚠️ 特别提醒：请确认您填报的内容符合政策规定，以免不诚信申报行为被税务信息系统记录。

税款所属期 2020-12 >

所得项目类型 劳务报酬

所得项目小类 一般劳务报酬所得 >

收入发放人 单位 >

单位统一社会信用代码 选填 🔍

单位名称

收入（元） 请输入金额

基本养老保险 选填  
(元)

按要求填写，填写完毕后  
后点击“保存”

基本医疗保险 选填  
(元)

失业保险（元 选填  
）

住房公积金（ 选填  
元）

**【注意】**

(1) 汇算清缴环节里，全年一次性奖金的计税方式，可以通过【奖金计税方式选择】进行设置和调整。



(2) 住房租金和住房贷款利息专项附加扣除不能同时享受，如果系统里两项同时存在，需要选择确认其中一项。

(3) 如果有商业健康险、税收递延养老保险，可以在其他扣除明细列表界面，进行新增和修改。

(4) 如果 2020 年度有捐赠支出，可以在准予扣除的捐赠额列表界面，进行新增和修改。

15:13 标准申报

减除费用 60000.00

专项扣除 三险一金 展开

**专项附加扣除**

**其他扣除项目** 0.00 收起

年金 0.00

商业健康险 0.00

税延养老保险 0.00

允许扣除的税费 0.00

其他 0.00

准予扣除的捐赠额

检查专项附加扣除及其他扣除项目是否正确完整的填写，若无误点击“下一步”

应纳税所得额 保存 **下一步**

### 3、缴纳税款或申请退税

(1) 如果您需要补税，但年度综合所得收入不超过 12 万元，或者应补税额 $\leq$ 400 元，且依法预缴税额的，可享受免申报。这时，您可点击“享受免申报”，则申报完成。

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度汇算需补税金额不超过400元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

应补税额(元) ¥204.00

保存

享受免申报

(2) 若存在应补税额但不符合免于申报,可点击【立即缴税】,根据提示完成支付即可。



1:20 PM

77%

### 综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

请在2020年6月30日前完成缴款,  
逾期将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额

2000.00元

立即缴税

[返回首页](#)

[查看申报记录](#)

若暂不缴款可以选择【返回首页】或【查看申报记录】，后续可再次进行缴款。

注意：需要在 2020 年 6 月 30 日前完成缴款，逾期会有滞纳金的。

(3) 若存在多缴税款，可点击【申请退税】，选择银行卡后提交退税申请，钱会打进你选择的银行卡里。

15:17

< 返回 标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元)

**减免税额**

减免税额(元) 0.00

**已缴税额**

已缴税额(元)  
已缴税额=收入的已缴税额

应退税额= 已缴税额+减免税额-应纳税额

如有其他补充事项，可填写备注

应退税额(元) | 保存 | **下一步**

< 返回 申请退税

1. 建议填报您本人在中国境内开立的 I 类银行账户 (可查询手机银行或咨询开户银行)；  
2. 您的单张银行卡认证次数上限为 5 次/天 (包括其他系统添加该银行卡时的认证次数)，超次数后还未添加成功的，请改日再试。

**请选择退税的银行卡**

中国工商银行  
\*\*\*\* \* 5441

+ 添加银行卡信息

确定

## 申请退税

---



税务机关仅通过本系统向您推送相关信息，  
您可在“申报查询”中查询退税进度

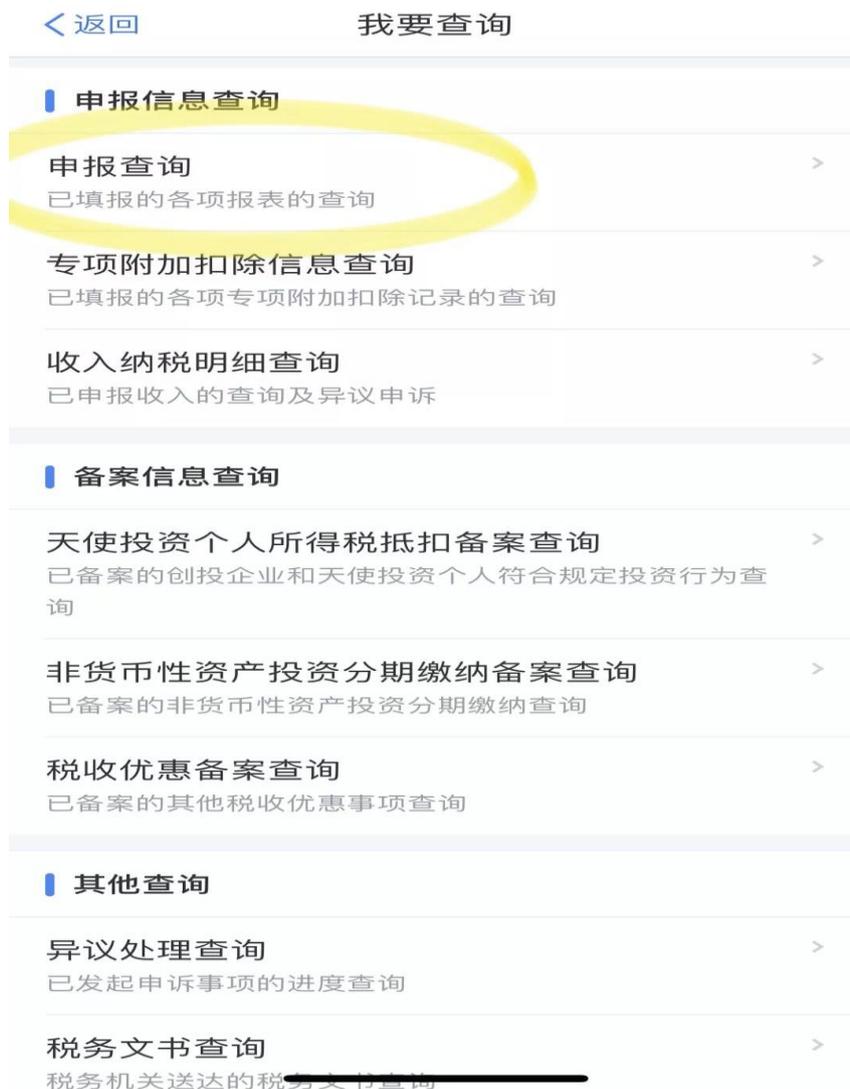
完成

如果银行卡不在身边，或者暂时不想退税，可以点击【暂不处理，返回首页】。后续可再次发起退税申请。

【注意】如果之前没有绑定银行卡，需要先添加银行卡。退税使用的银行卡，建议您选择一类银行卡，同时还要确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。

#### 4、更正与作废

你可通过【查询】-【申报查询（更正/作废申报）】-【申报详情】查看已申报情况。若发现申报有误，可点击【更正】或【作废】。



< 返回 申报查询 (更正/作废申报)

未完成 已完成 已作废

2020-04

2019年度综合所得年度汇算

税款所属期: 2019-01 至 2019-12 >

已退税额: [REDACTED]

2021-03

2020年度综合所得年度汇算

税款所属期: 2020-01 至 2020-12 >

已退税额: [REDACTED]

< 返回 申报记录详情

申报记录 缴税记录 退税记录

缴款详情:

应退税额: [REDACTED]

滞纳金: 0.00元

本次申报已缴税额: [REDACTED]

本次申报已退税额: [REDACTED]

税款所属年度: 2020

税款所属期起: 2020-01

税款所属期止: 2020-12

汇缴地主管税务机关: 国家税务总局广州市黄埔区税务局

任职受雇单位: [REDACTED] 公司

综合所得年度汇算申报明细

收入合计: [REDACTED]

作废 | 更正