

2023 年度汇算自行申报（手机 APP 端）操作指引

一、通过账号密码、指纹、扫脸等方式登录个人所得税 APP 后，查看首页“2023 综合所得年度汇算”专题，点击【开始申报】。



二、系统弹出“标准申报须知（申报表预填服务）”，等待几秒，点击【我已阅读并知晓】

[< 返回](#)

标准申报须知

标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示:

- 1、如您在2023年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

三、进入标准申报基本信息界面，可查看个人基础信息，选择或确认【任职受雇单位】，点击【下一步】。

[返回](#)

标准申报

[重置申报](#)

基本信息收入和税前扣除税款计算

个人基础信息

证件号码：4*****1

您的汇算地为您的任职单位所在地。[查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位

主管税务机关

下一步

四、进入收入和税前扣除界面，教职工如果存在“全年一次性奖金”则点击“收入-工资薪金”进入详情页进行设置。“全年一次性奖金”计税方式有两种，可以选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可以全部并入综合所得。

返回

标准申报

基本信息收入和税前扣除税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

① 存在奖金，请在详情中进行确认 >

劳务报酬

0.00 >

稿酬

0.00 >

特许权使用费

0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20%

0.00

免税收入 ?

0.00 收起 ^

稿酬所得免税部分+其他免税收入

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 --

保存

下一步

取消

奖金计税方式选择

确定

- 1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。 [查看政策说明](#)
- 2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

☒ “全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

☐ 单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

五、进入【收入】和【费用、免税收入和税前扣除】项目核对，核对无误后点击【保存】，再点击【下一步】，系统弹出提示，点击【继续】。

返回

标准申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

10000

>

劳务报酬

0.00

>

稿酬

0.00

>

特许权使用费

0.00

>

费用、免税收入和税前扣除

费用

0.00

(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20%

免税收入 ?

0.00 收起 ^

稿酬所得免税部分+其他免税收入

稿酬所得免税部分

0.00

应纳税所得额

保存

下一步

[返回](#)

标准申报

...

其他免税收入 [?](#)

0.00 >

减除费用 [?](#)

60000.00

专项扣除 [?](#)

50267.76 展开 [v](#)

三险一金

专项附加扣除 [?](#)

24000.00 >

其他扣除项目

10541.94 收起 [^](#)

年金 [?](#)

0.00 >

商业健康险 [?](#)

0.00 >

税延养老保险 [?](#)

0.00 >

允许扣除的税费 [?](#)

0.00 >

个人养老金 [?](#)

0.00 >

其他 [?](#)

0.00 >

准予扣除的捐赠额 [?](#)

0.00 >

应纳税所得额

¥ 0.00

保存

下一步

< 返回

标准申报

...

其他免税收入 ?

0.00 >

减除费用 ?

60000.00

专项扣除 ?

50267.76 展开

三险一金

专项

>

其他

>

年金

>

商业

>

税延

>

允许

>

个人养老金 ?

0.00 >

其他 ?

0.00 >

准予扣除的捐赠额 ?

0.00 >

应纳税所得额

¥ 25032.80

保存

下一步

提示

请您认真核对已填报的综合所得收入、费用、免税收入以及捐赠等各项扣除项目，有无漏报或错误，确认无误后再进行下一步操作，是否继续？

取消

继续

六、进入税款计算界面，根据上一步的收入及减除数据显示应纳税额、减免税额和已缴税额，根据计算结果，左下方显示【应补税额】或【应退税额】，点击【保存】、【提交申报】。

系统弹出【声明】，教职工阅读后勾选【我已阅读并同意】，点击【确认】。

返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额

减免税额(元)

0.00

已缴税额

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额

= 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注

应补税额(元)

¥ 0.00

保存

提交申报

< 返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(7

750.98 >

声明

本次申报是根据国家税收法律法规及
相关规定填报的，本人对填报内容
(附带资料)的真实性、准确性与完
整性负责。

☒ 我已阅读并同意

确认

应补税额(元) ¥ 0.00

保存

提交申报

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可以前往申报记录查看，可在申报详情页面进行申报修改。

[返回首页](#)

[查看申报记录](#)

七、若退税则跳转到退税页面，点击【申请退税】，系统弹出特别提醒，点击【继续退税】。选择绑定的银行卡，点击【提交】，系统弹出提示，点击【继续退税】，完成退税申请。

综合所得年度汇算

已完成税款计算
您可申请的退税金额： 10000 元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

综合所得年度汇算

已完成税款计算
您可申请的退税金额： ████████ 元。



特别提醒

为确保您的合法权益,请务必认真、仔细、如实填报相关申报数据,并对真实性、准确性、完整性负责。办税过程中如有疑问,可登录税务机关官方网站、微信公众号等查询办税操作指南,或联系当地税务机关、拨打12366纳税服务热线等。切勿轻信非官方或非专业人士的所谓“退税攻略”。

取消

继续退税

申请退税

- 1.建议填报您本人在中国境内开立的Ⅰ类银行账户 （可查询手机银行或咨询开户银行）；
- 2.当前只列出认证通过的银行卡，如您想退至其他银行卡，请点击添加（已添加但未列出的，可在个人中心认证后再选中进行退税）。

请选择退税的银行卡



中国农业银行

.....



中国工商银行

.....



 添加银行卡信息

提交

暂不处理，返回首页

申请退税

- 1.建议填报您本人在中国境内开立的Ⅰ类银行账户 （可查询手机银行或咨询开户银行）；
- 2.当前只列出认证通过的银行卡，如您想退至其他银行卡，请点击添加（已添加但未列出的，可在个人中心认证后再选中进行退税）。

请选择退税的银行卡



暂不处理，返回首页

申请退税



税务机关仅通过本系统向您推送相关信息，
您可在“申报查询”中查询退税进度

完成

如果需要补缴税款，则跳转到申报成功-缴税页面，点击【立即缴税】，可缴纳税款。

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

请于2024年06月30日（含）前完成缴款，逾期
将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额

元

立即缴税

返回首页

|

查看申报记录

[< 返回](#)

确认缴税金额

[关闭](#)

432.30 部分缴款

支付金额（元）

申报项目：	《2023年综合所得汇算清缴》
税款所属期：	2023-01-01至2023-12-31
税款所属机关：	国家税务总局  局
缴款期限：	2024-06-30
金额：	432.30

金额： ¥ 432.30

确认缴税

[< 返回](#)

个人所得税

[关闭](#)

支付金额：12345.67 元

支付项目：《2023年综合所得汇算清缴》

电子税票号码：12345678901234567890

税款所属期：2023-01至2023-12

缴税方式



三方协议支付 [刷新状态](#)



云闪付



银联卡支付



微信



支付宝

确定

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额



请选择

根据您填写的数据，您的年度汇算需补税金额不超过400元，如您已依法预缴税款，可免予年度汇算；您可选择“享受免予年度汇算”，无需缴纳税款；若您选择“无需享受”，则需要缴纳税款，请选择后确认提交。

请点击下方卡片进行选择

享受免予年度汇算（推荐）

无需享受

确认提交