网上申报系统操作指引

网上申报系统主要针对：

- 1、在校学生奖学金，勤工助学，劳务费等项目的发放，根据学号进行申报
- 2、在职工工工资以外其他收入（监考费，评审费等）项目的发放，根据工号进行申报
- 3、校外人员各项劳务酬金的发放，根据身份证或护照进行申报

通过门户中此按钮进行跳转，如下图：

一、学生酬金申报

华南理工大学广州学院 网上申报管理系统

学生薪酬发放申请录入

录入日期: 2020年10月24日 流水号: 202010100016 发放方式: 网银 起始年月: 2020 10 结束年月: 20

财务项目: []

选择	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	可用余额 (含未结)	授权金额	已用金额
☒	07	99900001	测试	曹瑞斌	0	0	35001
☐	99	51108099	(测) 学院基金		1000000000000	0	10847000
☐	99	52104002	(测) 工会		1000000000000	0	0
☐	99	CQ170002	(测) 二级轮岗线网无人		1000000000000	0	2000
☐	99	YB170002	(测) 基于课型/任务和人工智		200000	0	1000

可输入部门编号和项目编号定位选取,也可在界面左边正方形框直接勾选,选好项目后点击“选取”按钮

部门编号: [] 项目编号: [] 定位 选取

华南理工大学广州学院 网上申报管理系统

学生薪酬发放申请录入

录入日期: 2020年10月24日 流水号: 202010100019 发放方式: 网银 起始年月: 2020 10 结束年月: 2020

财务项目: 99/51108099/(测) 学院基金 当前余额: 1000000000000

序号	学号	姓名	身份证号	银行卡号	发放项目	发放金额
1	20181[]	李[]	440421*****8[]	621700*****9[]	奖学金	0

1、选择“学生酬金发放录入”

2、输入学生学号, 点击姓名框系统会自动带出学生信息

3、在下拉菜单选择发放项目

4、输入发放金额

5、提交线上审批

若是申报的学生数量很多, 可选择模板导出, 填写完相关信息后导入系统

录入人: []

新建 保存 提交线上审批 导出 导入 保存模板 提取模板 学生模板导出 人员查询 校

华南理工大学广州学院 网上申报管理系统

学生薪酬发放申请录入

学生薪酬发放申请录入

录入日期: 2020年10月24日 流水号: 202010100020 发放方式: 网银 起始年月: 2020 10 结束年月: 2020

财务项目: 99/51108099/ (测) 学院基金 当前余额: 1000000000000

序号	学号	姓名	身份证号	银行卡号	发放项目	发放金额
1	2018100000	李纯怡	440421*****8001	621700*****9779	奖学金	1000

合计: 1000元

请确认: 是否与银行通讯校验银行卡号

点击“确定”，校验银行卡是否准确

录入人: [用户名]

新建 保存 提交线上审批 导出 导入 保存模板 提取模板 学生模板导出 人员查询 校验银行卡号

华南理工大学广州学院 网上申报管理系统

学生薪酬发放申请录入

学生薪酬发放申请录入

学生审批预览

单据经费信息: 年: 2020 月: 10 流水号: 202010100016
部门编号: 99 项目编号: 51108099 发放项目: 奖学金
金额: 1000 发放方式: 网银 摘要: 薪酬发放20.10奖学金

审批流程信息:

审批级次	审批角色	审批人编号	审批人名称
1	学院(部处)办负责人或项目负责人	2018100000	李纯怡

上传附件: (类型: doc, docx, rar, xls, xlsx, gif, png, jpg, pdf)

文件名	操作
	<input type="button" value="上传附件"/> <input type="button" value="审批提交"/>

1、上传发放酬金的相关资料 2、审批提交

合计: 1000元

新建 保存 提交线上审批 导出 导入 保存模板 提取模板 学生模板导出 人员查询 校验银行卡号

华南理工大学广州学院 网上申报管理系统

学生薪酬发放申请录入

学生薪酬发放申请录入

录入日期: 2020年10月24日 流水号: 202010100016 发放方式: 网银 起始年月: 2020 10 结束年月: 2020 10

财务项目: 99/51108099/ (测) 学院基金 当前余额: 1000000000000

序号	学号	姓名	身份证号	银行卡号	发放项目	发放金额
1	201810093040	李纯怡	440421*****8001	621700*****9779	奖学金	1000

合计: 1000元

请确认: 提交成功, 请选择是否跳转至管理页面?

提交成功, 若想查看提交的酬金申报单选择“确定”, 否则选“取消”

录入人: [用户名]

新建 保存 提交线上审批 导出 导入 保存模板 提取模板 学生模板导出 人员查询 校验银行卡号

二、在职人员酬金申报

其余同“学生酬金发放”

三、校外人员劳务申报

校外劳务人员申报前需要进行人员信息的采集（发放和报税需要），报账人采集的信息只有报账人可见，无需担心专家信息泄露。

1. 单个采集

带*项目必填，其他项目选填，录入完毕点击保存按钮进行保存。

2. 批量采集

必填项目有：“证件类型”“证件号”“姓名”“银行卡号”“国籍（地区）”“职业”“所属地区”“开户行”“工作单位”“手机号”“性别”“出生年月日”“是否雇员”（非在职教师填“否”）“是否境外人员”“人员状态”（填“正常”）“是否为居民”（境内人员填“是”，境外人员视情况填写【注：在中国境内有住所，或者无住所而一个纳税年度内在中国境内居住累计满 183 天的个人，为居民个人；在中国境内无住所且不居住，或者无住所而一个纳税年度内在中国境内居住累计不满 183 天的个人，为非居民个人】）。

境外人员除以上外，还需填写“来华时间”“预计离境时间”“境内有无住所”“出生地”“首次入境时间”。

若校外人员银行卡号为中国建设银行卡号，“所属地区”及“开户行”填“中国建设银行股份有限公司广州分行”，如下图：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
证件类型	证件号	姓名	银行卡号	国籍(地区)	职业	所属地区	开户行	工作单位	手机号
身份证	210302199	张三	621700	中国	工程	中国建设银行股份有限公司广州分行	中国建设银行股份有限公司广州分行	华工	15122401

2. 批量导入

按模板要求填写相关信息，其中“发放项目”要与系统中“发放项目”可选项目对应，否则会导入失败。不同发放项目要分多笔单录入，同一笔单不允许混合项目。

3. 对于经常性发放的人员可以保存为模板，以后直接提取模版发放

4. 发放过的单据进行复制

由于审批不通过的单退回后不能直接修改（会同时出现原始附件和修改后的附件，易导致混淆，不便于上级审核），因此需要复制单据后再修改。

学生薪酬发放申报修改

2017 年 02 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	02	201702100004	300	发放a费用	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除
2017	02	201702100003	100	现代分离分析重点实验室季聘	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除
2017	02	201702100001	100	1231	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除

学生薪酬发放申报录入

学生薪酬发放申报录入

录入日期: 2017年02月22日 流水号: 201702100011 发放方式: 网银 起每月: 2017 02 结束年月: 2017 02

摘要: 财务项目: 100000 办 当前余额: 4

序号	学号	姓名	身份证号	银行卡号	发放项目	发放金额	操作
1	1501000018	高静	522424*****4247	621700*****1407	科研劳务费	100	删除

录入人: 李 合计: 100元

保存 提交 导出 导入 保存模板 提取模板 批量录入帮助 校验银行卡号 查询所得税 余额占用 返回 退出

5. 管理界面介绍

校外人员其他工薪收入申报管理

2017 年 02 月

年	月	流水号	总金额	摘要	审核状态	审核人错误原因	凭证号	操作	操作	操作	操作
2017	02	201702400008	47	现代分离分析重点实验室季聘	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除
2017	02	201702400004	100	现代分离分析重点实验室季聘	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除
2017	02	201702400003	100	现代分离分析重点实验室季聘	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除
2017	02	201702400001	1231	1231	审核通过,请打印单据			修改	打印	复制	删除

财务制单后的反馈信息

二次打印按钮