网上申报系统操作指引

网上申报系统主要针对：

1、在校学生奖学金，勤工助学，劳务费等项目的发放，根据学号进行申报

2、在职职工工资以外外其他收入（监考费，评审费等）项目的发放，根据工号进行申报

3 、校外人员各项劳务酬金的发放，根据身份证或护照进行申报

通过门户中此按钮进行跳转，如下图：

一、学生酬金申报

网上申报管理系统
学生薪酬发放申请录入
财务项目列表 当前流水号为202010100016,申报金额为0元
可输入部门编号和项目编号定位选取，也可在界面左边正方形框直接勾选，选好项目后点击“选取”按钮
部门编号:
项目编号:
定位
选取

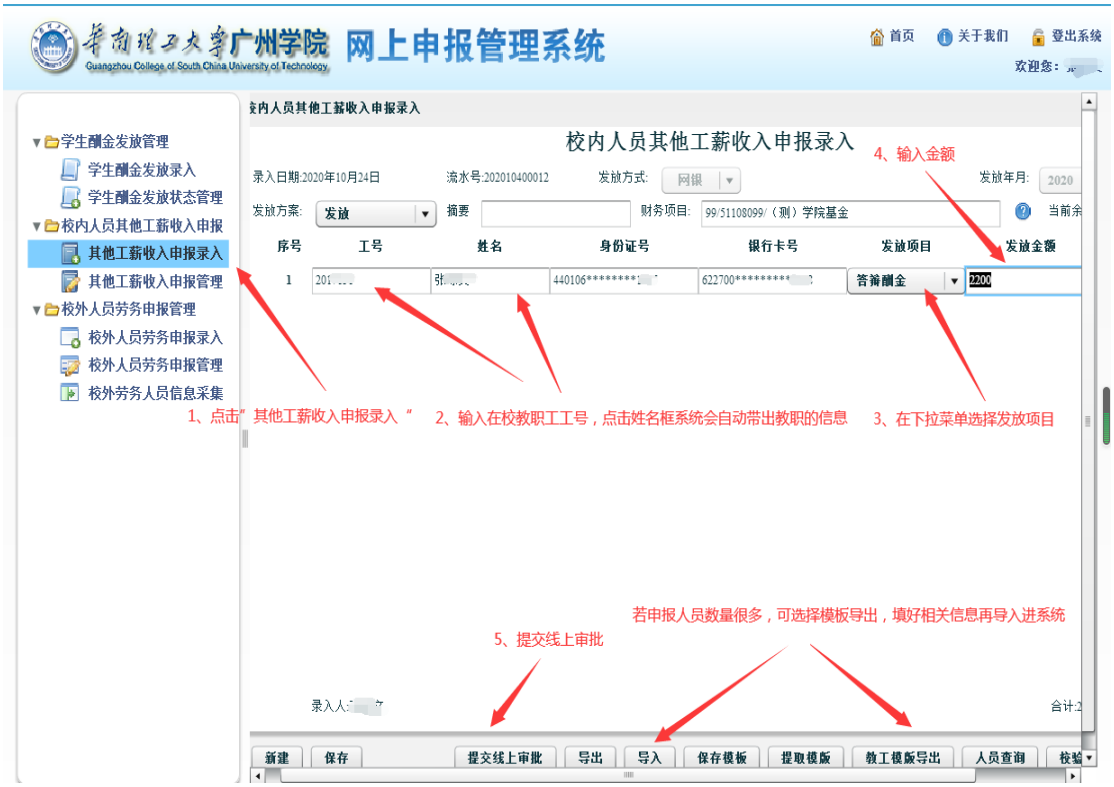
网上申报管理系统
学生薪酬发放申请录入
1、选择“学生酬金发放录入”
2、输入学生学号，点击姓名框系统会自动带出学生信息
3、在下拉菜单选择发放项目
4、输入发放金额
5、提交线上审批
若是申报的学生数量很多，可选择模板导出，填写完相关信息后导入系统
新建
保存
提交线上审批
导出
导入
保存模板
提取模板
学生模板导出
人员查询

网上申报管理系统
学生薪酬发放申请录入
通讯校验
是否与银行通讯校验银行卡号
确定
No
点击”确定“，校验银行卡是否准确

网上申报管理系统
学生薪酬发放申请录入
学生审批预览
审批流程信息:
1、上传发放酬金的相关资料
2、审批提交
上传附件
审批提交

网上申报管理系统
学生薪酬发放申请录入
请确认！
提交成功，请选择是否跳转至管理页面?
确定
取消
提交成功，若想查看提交的酬金申报单选择”确定“，否则选”取消“

二、在职人员酬金申报



其余同“学生酬金发放”

三、校外人员劳务申报

校外劳务人员申报前需要进行人员信息的采集（发放和报税需要），报账人采集的信息只有报账人可见，无需担心专家信息泄露。

1．单个采集

带*项目必填，其他项目选填，录入完毕点击保存按钮进行保存。

2. 批量采集

必填项目有：“证件类型” “证件号”“姓名”“银行卡号”“国籍（地区）”“职业”“所属地区”“开户行”“工作单位”“手机号”“性别”“出生年月日”“是否雇员”（非在职教师填“否”）“是否境外人员”“人员状态”（填“正常”）“是否为居民”（境内人员填“是”，境外人员视情况填写【注：在中国境内有住所，或者无住所而一个纳税年度内在中国境内居住累计满 183 天的个人，为居民个人；在中国境内无住所且不居住，或者无住所而一个纳税年度内在中国境内居住累计不满 183 天的个人，为非居民个人】）。

境外人员除以上外，还需填写“来华时间”“预计离境时间”“境内有无住所”“出生地”“首次入境时间”。

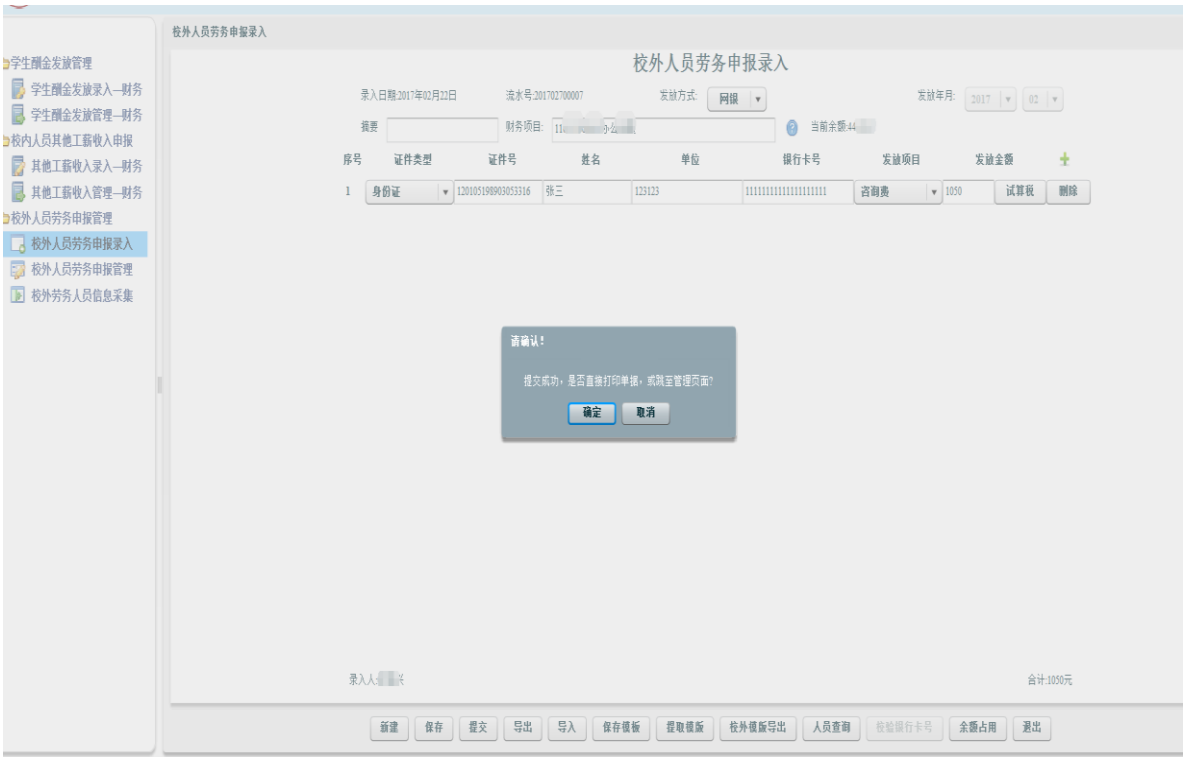
若校外人员银行卡号为中国建设银行卡号，“所属地区”及“开户行”填“中国建设银行股份有限公司广州分行”，如下图：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
证件类型	证件号	姓名	银行卡号	国籍(地区	职业	所属地区	开户行	工作单位	手机号
身份证	21030219	张三	6217003	中国	工程	中国建设银行股份有限公司广州分行	中国建设银行股份有限公司广州分行	华工	15122401

二、劳务收入的填报

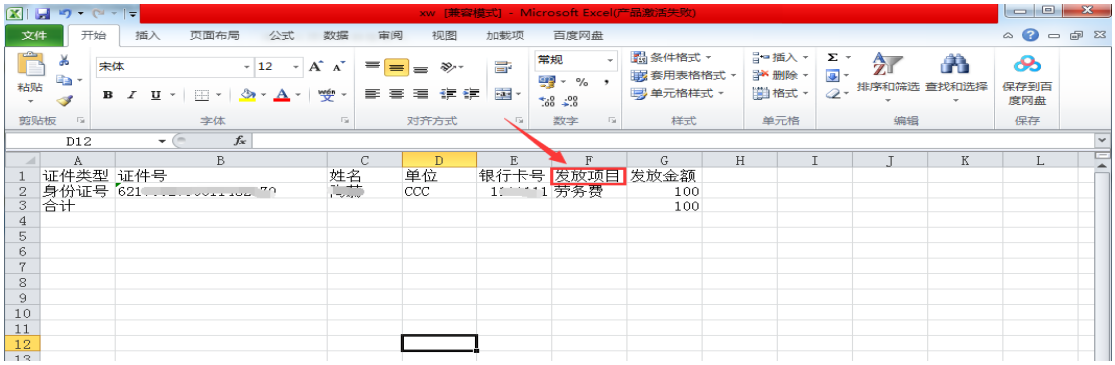
1. 逐个新增

完成后点击“提交”按钮进行打印



2. 批量导入

按模板要求填写相关信息，其中“发放项目”要与系统中“发放项目”可选项目对应，否则会导入失败。不同发放项目要分多笔单录入，同一笔单不允许混合项目。



3. 对于经常性发放的人员可以保存为模板，以后直接提取模版发放

4. 发放过的单据进行复制

由于审批不通过的单退回后不能直接修改（会同时出现原始附件和修改后的附件，易导致混淆，不便于上级审核），因此需要复制单据后再修改。

学生薪酬发放申报录入
录入日期：2017年02月22日
流水号:201702100011
发放方式:
网银
起始年月:
2017
02
结束年月:
2017
02
摘要
财务项目:
当前余额:
序号
学号
姓名
身份证号
银行卡号
发放项目
发放金额
1
高静
522424********4247
621700*********1407
科研劳务费
100
删除
录入人：李
合计：100元
保存
提交
导出
导入
保存模板
提取模版
批量录入帮助
校验银行卡号
查询所得税
余额占用
返回
退出

5. 管理界面介绍

校内人员其他工薪收入申报管理
学生酬金发放管理
学生酬金发放录入--财务
学生酬金发放管理--财务
校内人员其他工薪收入申报
其他工薪收入录入--财务
其他工薪收入管理--财务
校外人员劳务申报管理
校外人员劳务申报录入
校外人员劳务申报管理
校外劳务人员信息采集
财务制单后的反馈信息
二次打印按钮