

自助投递智能终端操作指引

高校财务“自助投递智能服务终端”采用智能化管理，终端通过身份证识别确认人员身份，包括实行以下服务功能：

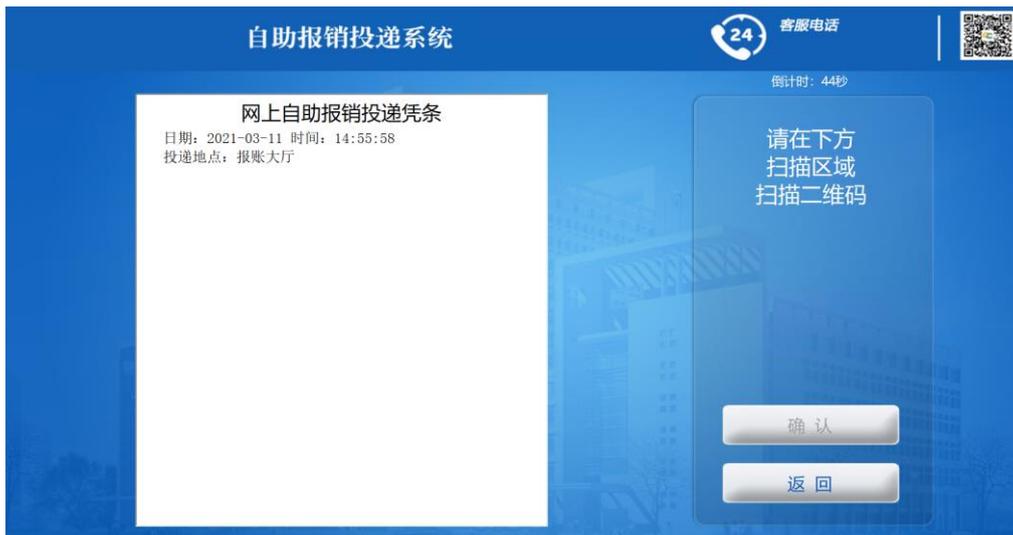


（投递机触摸屏主页面）

一、网上自助投递

投单人将签字齐全、手续完备的预约单及相关报销材料用回形针固定好，并将以上材料装入投递专用袋，然后点击【网上自助投递】按钮，将报销单二维码对准投单机屏幕下方二维码扫描区逐份进行扫描，扫描完毕后按【确认】按钮，机器打开投递口，可进行投递，投递完成后按【完成投递】按钮关闭投递口（无需获取投递凭条）。

二维码扫描可以记录网上报销单和收入申报单信息。



- 投递口有 2 分钟无操作计时，超时投递口会自动关闭；
- 如果重复扫描单据，系统会发出提示；
- 投递完毕可以通过单据流转查询功能查看单据的流转过程。

二、单据流转查询

查看投递单的物流状态。

点击【单据流转查询】打开界面，在此界面点击【身份证查询】按钮，在机器下方的扫描窗口扫描身份证，扫描完毕弹出 3 个月内的相应单据信息。用户通过单据列表选择需要查看的单据，可显示该单据流转的详细信息。



三、财务信息采集

主要用于更新“财务系统”里的银行账号信息

点击【财务信息采集】按钮，在此界面点击【身份证查询】按钮，在机器下方的扫描窗口扫描身份证，通过职工信息验证。更新人员报账卡号时，同时会更新“工资系统”的银行卡号。目前只能修改建行卡号信息，如果将建行卡号修改为非建行卡号，系统不能进行保存。



自助报销投递系统

24 客服电话

倒计时: 44秒

教职工信息

教职工编号: 姓名:

报账卡号: 62170 31 刷卡

请在下方刷卡采集银行卡号按【保存】按钮进行数据更新

保存

返回

四、学生账号更新

点击【学生账号更新】按钮。打开界面，在机器下方扫描身份证，扫描完毕弹出学生本人基本信息，并且在右侧按钮显示出该学生所有的学号（如为本硕连读，则会显示两个学号）。学生通过切换学号可更新对应学号下的银行账号。目前只能修改建行卡号信息，如果将建行卡号修改为非建行卡号，系统不能进行保存。

自助报销投递系统

24 客服电话

倒计时: 44秒

学生信息

学号: 202011111111 姓名: 测试

部门: 国际工程师学院 专业: 计算机科学与技术 (国际工程)

班级: 计算机科学与技术 (国际工程师)

身份证号:

银行账号:

新银行账号:

202011111111

请在下方刷卡
采集银行卡号
按【保存】按钮
进行数据更新

保存

返回

五、银行来款查询

点击【银行来款查询】按钮。可查询当前所有未认领的银行来款。在右边设置好检索条件后，点击【过滤】按钮进行数据筛选。

自助报销投递系统

24 客服电话

倒计时: 44秒

第1页, 共7页

流水号	日期	付款单位	银行账号	金额	备注
2012000252	20201225	深圳市 有限公司	440C 022	10050.00	合同 金验
2012000253	20201225	深圳市 限公司	440C 022	23550.00	jakj-ky2020-03科研项目研究
2012000254	20201225	深圳市 有限公司	440C 022	10050.00	
2012000267	20201221	中国南 办公室	440C 022	50000.00	3040:
2012000198	20201208	贵州小 广州分公司	440C 022	40000.00	支付:
2012000229	20201208	待清籍	440C 022	16000.00	收单.....
2012000230	20201208	贵州小 广州分公司	440C 022	40000.00	支付:
2012000231	20201208	个人 / 单位存款	440C 022	600.00	批量代收
2012000232	20201208	代	440C 022	343.00	柜面代收
2012000132	20201207	广州	440C 022	990.00	201
2012000136	20201207	皮革	440C 022	5000.00	201:
2012000143	20201207	广州	440C 022	6166.40	201
2012000160	20201207		440C 022	4318.30	

关键字首字母

起始日期

2020年 1月 1日

截止日期

2021年 3月12日

起始金额

截止金额

六、财务办事指南

可查看财务处制作的相关报账业务操作视频。